

1. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1.1 PLAN DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Equipo proyecto

RR HH	Personas del equipo de proyecto	Número de personas
RH1	Project manager	1
RH2	Lean leader	1
RH3	Director de innovación	1
RH4	IT	1
RH5	RRHH	1
RH6	Finanzas	1
RH7	Marketing	1
RH8	Externo	X
	TOTAL RRHH	7

Matriz de responsabilidades RACI

- R – Responsable
- A – Aprobadora
- C – Consultado
- I – Informado

RRHH

ID	Nombre del paquete de trabajo	RRHH							
		RH 1	RH 2	RH 3	RH 4	RH 5	RH 6	RH 7	RH 8
1.1 Definición del proyecto									
1.1.1	Memoria descriptiva	R/A		C		I			X
1.2 Preparación de la presentación									
1.2.1	Selección de materia y datos	R/A		C		I			X
1.2.2	Preparación de transparencias	R/A		C		I			X

1.2. 3	Validación de las transparencias	R/A	I	I		X
1.3	Presentación del proyecto					
1.3. 1	Ensayo de la presentación	A	R			X
1.3. 2	Validación de la presentación	A	R			X
1.3. 3	Ejecución de la presentación	R/A	I	C	R	I
2.1	Consenso con los interesados					
2.1. 1	Informar a los interesados del proyecto	R/A	C	C	I	X
2.1. 2	Recopilación de aportaciones por parte de los interesados	R/A	I	C	I	X
2.2	Revisión de la página web actual					
2.2. 1	Revisión de los conceptos y diseño actuales	R/A		C	I	I
2.2. 2	Propuesta de actualización	A		R	I	C
2.2. 3	Validación de la propuesta	R/A	I	R		I
2.3	Implementación de los conceptos					
2.3. 1	Realización Mock-up	A		C	R	I
2.3. 2	Presentación Mock-up	R/A	I	C	C	C
2.3. 3	Aprobación Mock-up	R/A		C	R	
2.3. 4	Validación Mock-up	R/A	I	C	A	C
2.4	Activación del buzón					
2.4. 1	Comprobación funcional	A	I	C	R	I
2.4. 2	Aplicación de modificaciones	A		I	R	
2.4. 3	Validación del buzón	A		C	R	I
2.4. 4	Lanzamiento del buzón	A	C	I	R	I
3	Definición presupuesto	R/A		C	C	I
3.1	Aprobación del presupuesto proyecto	R		I		A
3.2	Búsqueda de patrocinadores					
3.2. 1	Preparación presentación	R/A			I	X

3.2. 2	Estudio de potenciales patrocinadores	R/A	I	C	I	X
3.2. 3	Presentación del proyecto a los patrocinadores	R/A	I	I		X
3.2. 4	Negociación con los patrocinadores interesados	R/A	I	I		X
3.2. 5	Firma de contratos con los patrocinadores	R/A	I	C		X
3.3 Definición premios						
3.3. 1	Estudio de posibles premios	A	R	C		X
3.3. 2	Selección de propuestas	R/A	R	R		X
3.3. 3	Aprobación de los premios	R/A	R	I		X
4.1	Definición nº de personas del jurado	R/A	R	C		X
4.2	Definición cualidades del jurado	R/A	R	C		X
4.3	Búsqueda de personas interesadas en el jurado					
4.3. 1	Anuncio búsqueda voluntarios	A	I	I		R
4.3. 2	Recepción solicitudes interesados en formar jurado	R/A	I	I		X
4.4 Selección del jurado						
4.4. 1	Valoración del personal interesado	R/A	I	C	I	X
4.4. 2	Selección del jurado	R/A		C	R	X
4.5 Presentación del jurado						
4.5. 1	Planificación del acto de presentación	R/A	I	I		X
4.5. 2	Comunicación del jurado a los colaboradores	R/A	I	I		X
5.1 Definición estrategia de publicidad						
5.1. 1	Definición presupuesto para publicidad	R/A	R	I		X
5.1. 2	Aprobación presupuesto publicidad	R	R		A	X
5.1. 3	Estudio de estrategias de publicidad	A	I	I	R	X
5.1. 4	Selección de las estrategias de publicidad	A	I	I	R	X
5.1. 5	Aprobación de las estrategias de publicidad	A	C	I	I	X

5.2 Jornada informativa							
5.2.1	Escoger Slogan (pe “la satisfacción de ganar”)	A	I	R	I	R	X
5.2.2	Diseño y elaboración de un stand	A		I	I	R	R
5.2.3	Realización de la jornada informativa	R/A	I	C	R	I	X
5.3 Seguimiento de participación							
5.3.1	Elaborar calendario seguimiento	R/A	I	C	I		X
5.3.2	Definir puntos de control	R/A	C	C	I		X
5.4 Periodo de entrega de ideas							
6.1	Definición criterios/valoración selección ideas	R/A		R	R		X
6.2 Definición pasos de selección							
6.2.1	Creación borrador ponderación de prioridades	R/A		I	I		X
6.2.2	Aprobación ponderación de prioridades	R/A	C	C	R		X
6.2.3	Elaboración de tabla de prioridades	R/A	C	C	I		X
6.3	Recopilación de ideas	R/A	I	C	I		X
6.4 Selección de las mejores ideas							
6.4.1	Asignación de valores a las ideas por cada criterio	A	I	C	R		X
6.4.2	Selección de las 10 ideas mejor valoradas	A	C	R	R	C	X
7.1 Estudio comparativo 10 mejores ideas							
7.1.1	Adecuación criterios de selección 10 mejores ideas	R/A	I	C	R		X
7.1.2	Asignación ponderación por criterios establecidos	A	I	R	R		X
7.2 Selección de las 3 mejores ideas							
7.3 Exposición ideas en comité dirección							
7.3.1	Preparación de la exposición	R/A		R	C		X
7.3.2	Ejecución de la exposición	R/A	I	R	C		X
7.4 Selección de la mejor idea							
7.4.1	Adecuación criterios para selección	A		C	R		X

7.4. 2	Aplicación criterios	A	C	R		R		X
7.4. 3	Valoración con el equipo de proyecto y comité	R/A	I	R		I		X
7.4. 4	Definición idea ganadora	R/A	I	R		I	I	X
7.5 Presentación de la idea ganadora								
7.5. 1	Preparación presentación	R/A		R		I		X
7.5. 2	Aprobación presentación	R/A		C		R		X
7.6 Entrega de premios								
7.6. 1	Definición ubicación y fecha	R/A		C		C		X
7.6. 2	Gala de entrega de premios	R/A	I	C	I	C	I	X
8.1	Negociación con los stakeholders	R/A		I		R		X
8.2	Crear equipo de proyecto de implementación	R/A	I	C		I		X

1.2 PROFESIOGRAMA

Una vez identificados los recursos humanos necesarios para llevar a cabo el proyecto, se profundiza en el perfil de éstos realizando un profesiograma completo:

- **El o la Project Manager** tendrá como objetivo gestionar el proyecto desde el inicio, durante su ejecución y control, y hasta el cierre. Tendrá autoridad sobre el equipo de proyecto aunque matizada, es decir, puede supervisar el trabajo de los recursos tanto internos como externos, pero no tiene autoridad jerárquica sobre los recursos internos, únicamente funcional ya que éstos tienen sus propios mandos directos dentro de una estructura jerárquica y jerarquizada. Entre sus funciones se encuentra:
 - Hacer seguimiento de los entregables durante la elaboración de éstos.
 - Exigir el cumplimiento de los entregables y aprobarlos.
 - Replantear cualquier eventualidad, tanto en tiempo, recursos... y aplicar acciones correctivas.

Perfil del recurso

- Grado en Ingeniería, en cualquiera de sus especialidades, aunque no se descartarán otras disciplinas como Economía, ADE o empresariales.

- Estudios de posgrado (master o posgrado) en Project Management.
 - Experiencia gestionando proyectos de al menos 5 años en entornos industriales.
 - Inglés hablado y escrito, mínimo CAE
 - Usuario de paquete office, experto en Excel.
 - Lugar de residencia: provincia del centro de trabajo.
 - Debe tratarse de una persona con capacidad para liderar un equipo, con empatía para gestionar grupos multidisciplinares y para entender las especificaciones del sponsor. También debe contar con altas dotes de negociación y comunicación.
- El o la **Lean Leader** tendrá como objetivo apoyar aquellas tareas que le delegue el Project Manager. No tendrá autoridad sobre personal de la empresa aunque se le puede delegar sobre externos. Entre sus funciones se encuentra:
 - Elaborar los entregables con la calidad requerida según los criterios establecidos.
 - Velar porque la innovación y las mejoras reviertan en un diseño de layouts de planta para conseguir la optimización de los recursos, utilizando la máxima capacidad instalada y eliminando las mudas durante el proceso.

Perfil del recurso

- Grado en Ingeniería Industrial. Especialista en diseño y optimización de procesos industriales.
 - Estudios de Posgrado en Lean, valorándose Green belt.
 - Experiencia en puesto similar mínimo de 3 años.
 - Inglés hablado y escrito, mínimo CAE
 - Usuario de paquete office, experto en Excel.
 - Residencia en la provincia del centro de trabajo.
 - Debe tratarse de una persona meticulosa con predilección por el orden y los procesos, con visión en picado del funcionamiento de una planta. Ha de contar con habilidades sociales y debe ser capaz tanto de trabajar en equipo como de forma autónoma.
- El o la **directora/a de Innovación** tendrá como objetivo fomentar la conexión entre departamentos y capturar inspiraciones e insights, apoyando aquellas tareas que le delegue el Project Manager. Como equipo de proyecto no tendrá autoridad sobre personal de la empresa aunque sí lo tiene sobre su propio equipo. Entre sus funciones se encuentra:
 - Elaborar los entregables con la calidad requerida según los criterios establecidos.

- Facilitar la cultura de la curiosidad y nutrir la creación.
- Fomentar la conexión y promover la colaboración.

Perfil del recurso

- Grado en Ingeniería en cualquiera de sus disciplinas.
 - Estudios de Posgrado en Innovación y en Finanzas. Deseable MBA o PDD.
 - Experiencia en puesto similar mínimo de 3 años.
 - Inglés hablado y escrito, mínimo CAE
 - Usuario de paquete office, experto en Excel.
 - Especialista en presentaciones eficaces
 - Residencia en la provincia del centro de trabajo.
 - Debe tratarse de una persona con habilidad para trabajar de forma autónoma pero también en equipo. Con predilección por las nuevas tecnologías y con capacidad para identificar retos de innovación que merezcan la pena desde el punto de vista del impacto.
- El o la responsable **IT** para el proyecto tendrá como objetivo las tareas relacionadas con el buzón de sugerencias incluido en la intranet de la empresa, apoyando aquellas tareas que le delegue el Project Manager en cuestiones relacionadas con la informática de gestión. Como equipo de proyecto no tendrá autoridad sobre personal de la empresa aunque sí pueda tenerlo sobre personal externo. Entre sus funciones se encuentra:
- Elaborar los entregables con la calidad requerida según los criterios establecidos.
 - Gestión de las comunicaciones.
 - Gestión y desarrollo de la página web.
 - Mantenimiento y desarrollo del ERP de la Compañía.
 - Gestión del parque de microinformática.

Perfil del recurso

- Ciclo formativo en Informática de gestión.
- Experiencia en puesto similar mínimo de 3 años.
- Inglés hablado y escrito, nivel intermedio.
- Experto en programación.
- Residencia en la provincia del centro de trabajo.
- Debe tratarse de una persona con habilidad para trabajar de forma autónoma pero también en equipo. Con capacidad para comprender las necesidades de usuario y plasmarlas en el proyecto.

- El o la responsable **Recursos Humanos** para el proyecto tendrá como objetivo las tareas relacionadas con los temas laborales de la Empresa, apoyando aquellas tareas que le delegue el Project Manager en cuestiones relacionadas con la plantilla. Como equipo de proyecto no tendrá autoridad sobre personal de la empresa aunque sí pueda tenerlo sobre personal externo. Entre sus funciones se encuentra:
 - Elaborar los entregables con la calidad requerida según los criterios establecidos.
 - Gestión de la nómina y todos los procesos relacionados con ésta (altas, bajas, seguridad social, IRPF, vacaciones,...).
 - Variaciones de plantilla. Control del absentismo y fuga de talento.
 - Selección y contratación.
 - Formación y desarrollo. Detectar el talento dentro de la propia compañía y facilitar formación adecuada al puesto desempeñado.

Perfil del recurso

- Estudios universitarios de Relaciones Laborales o Ciencias del Trabajo. También otras disciplinas de la rama social: psicología, ciencias políticas y de la admón., derecho, sociología...
 - Posgrado en Dirección de Recursos Humanos
 - Experiencia en puesto similar mínimo de 3 años.
 - Inglés hablado y escrito, nivel intermedio.
 - Usuario de Microsoft Office.
 - Residencia en la provincia del centro de trabajo.
 - Debe tratarse de una persona con habilidad para trabajar de forma autónoma pero también en equipo. Con capacidad para trabajar en detalle y para procesar gran cantidad de datos. Con don de gentes y acostumbrada a trabajar bajo presión manteniendo la confidencialidad en todo momento.
- El o la responsable **Finanzas** para el proyecto tendrá como objetivo las tareas relacionadas con los temas económico-financieros de la Empresa, apoyando aquellas tareas que le delegue el Project Manager en cuestiones relacionadas la parte económica de éste. Como equipo de proyecto no tendrá autoridad sobre personal de la empresa aunque sí pueda tenerlo sobre personal externo. Entre sus funciones se encuentra:
 - Elaborar los entregables con la calidad requerida según los criterios establecidos.
 - Realizar el presupuesto y establecer mecanismos de control de los flujos de efectivo.
 - Implementar el análisis financiero.

- Gestión de: contabilidad, previsión de gastos, fiscalidad y tributación.
- Gestión y control de subvenciones a nivel local y autonómico, estatal y europeo.

Perfil del recurso

- Estudios universitarios Economía, ADE o Empresariales.
 - Posgrado en Dirección de Financiera.
 - Experiencia en puesto similar mínimo de 3 años.
 - Inglés hablado y escrito, nivel CAE.
 - Usuario de Microsoft Office.
 - Residencia en la provincia del centro de trabajo.
 - Debe tratarse de una persona analítica y con gran capacidad de concentración, con capacidad para trabajar de forma autónoma, con dotes para colaborar con la administración pública.
- El o la responsable **Marketing** para el proyecto tendrá como objetivo las tareas relacionadas con los temas de comunicación interna y externa de la compañía, apoyando aquellas tareas que le delegue el Project Manager en cuestiones relacionadas con el community management de éste. Como equipo de proyecto no tendrá autoridad sobre personal de la empresa aunque sí pueda tenerlo sobre personal externo. Entre sus funciones se encuentra:
- Elaborar los entregables con la calidad requerida según los criterios establecidos.
 - Definir y activar el plan de comunicación de la empresa.
 - Hacer propuestas para la mejora en todos los niveles de comunicación e imagen de la compañía.
 - Organización de ferias nacionales e internacionales.
 - Gestión del presupuesto de marketing.
 - Gestión y control de: imagen corporativa, *merchandising*, fotografía, catálogos de producto, publicidad y soportes gráficos en general.

Perfil del recurso

- Estudios universitarios en Diseño Gráfico.
- Posgrado en Diseño Digital y Multimedia.
- Experiencia en puesto similar mínimo de 3 años, habiendo realizado tareas de *Community Manager*.
- Inglés hablado y escrito, nivel CAE.

- Usuario de Microsoft Office.
 - Residencia en la provincia del centro de trabajo.
 - Debe tratarse de una persona creativa sobre todo en lo relacionado con plantear acciones novedosas con poca financiación; asertiva, empática y paciente. Habilidad para relacionarse con los demás, autodidacta y *freaky* de la tecnología. Ha de contar con buena ortografía y reacción.
-
- El recurso externo tendrá como objetivo realizar aquellas tareas encomendadas por el Project Manager o por otro miembro del equipo.
Su perfil se valorará en función de las necesidades de la actividad.